

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 100 от «02» 09 20 13 г.

Утверждено
Директор КГБОУ НПО
«Профессиональное училище №82»
Приказ № 93 от «04» 09 20 13 г.
В.А.Шалимов



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №82»

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила для обучающихся составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №82» и являются обязательными для исполнения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администраций КГБОУ НПО «ПУ №82» в ходе образовательного процесса и иных видов деятельности.

2. Управление образовательным процессом

2.1. Руководство и управление КГБОУ НПО «ПУ №82» осуществляет Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет и директор КГБОУ НПО «ПУ №82» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами и Уставом.

2.2. Общее собрание работников образовательной учреждения КГБОУ НПО «ПУ №82» и представителей обучающихся является органом самоуправления его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в КГБОУ НПО «ПУ №82». Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление образовательной организацией. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся КГБОУ НПО «ПУ №82».

2.4. В состав администрации КГБОУ НПО «ПУ №82» помимо директора входят его заместители, старший мастер и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в КГБОУ НПО «ПУ №82» осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, самостоятельно разработанными и утверждёнными образовательным учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования (далее – НПО) (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и примерных основных образовательных программ. Образовательные программы НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленный образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

3.3. Образовательный процесс в КГБОУ НПО «ПУ №82» ведётся на русском языке.

3.4. В учебный год КГБОУ НПО «ПУ №82» начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме и виду профессионального обучения.

3.5. В КГБОУ НПО «ПУ №82» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

Объём учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов (академических) в неделю. Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Для обучающихся два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе зимние каникулы – 2 недели.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с

гигиеническими требованиями не превышает 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а так же с отдельными обучающимися.

3.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями группы и мастерами производственного обучения.

3.10. Производственная практика обучающихся КГБОУ НПО «ПУ №82» проводится в учреждении на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осуществляются в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике учреждения, утверждённого директором.

3.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, согласно Положениям о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников, утверждённые директором. Государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

3.12. Выпускникам КГБОУ НПО «ПУ №82» освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Выпускникам, обучающимся не менее полугода по профессиям НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём.

3.13. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе НПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. Дисциплина в КГБОУ НПО «ПУ №82» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

4.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) по представлению, мастера производственного обучения и др. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников образовательной организации.

Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность.
- Благодарность с награждением Почетной грамотой;
- Благодарственное письмо родителям обучающегося;
- Благодарность с денежной премией или ценным подарком;
- Назначение повышенной стипендии (при наличии бюджетных ассигнований в стипендиальном фонде).

4.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из образовательной организации.

4.4. За нарушение Устава КГБОУ НПО «ПУ №82», Правил для обучающихся, других локальных актов, обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание.
- Выговор.
- Возложение обязанности принести публичное извинение (применяется в качестве дополнительного взыскания).
- Постановка на внутриучилищный контроль, по решению Совета профилактики КГБОУ НПО «ПУ-82»,
- Отчисление из КГБОУ НПО «ПУ-82», не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах.
- Любое дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа давать объяснение (прилагается акт об отказе, подписанный тремя свидетелями).

4.5. Правом наложения взысканий обладают:

4.5.1. Директор КГБОУ НПО «ПУ №82»,

- в отношении любого обучающегося;
- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание;
- наложение взыскания оформляется приказом по образовательной организации;

4.5.2. Заместители директора по учебно-производственной работе,^{*} по учебной работе:

- в отношении любого обучающегося образовательной организации;
- за проступок, нарушающий учебно-производственный, учебно-воспитательный процессы;

- вправе применять любое соразмерное проступку взыскание;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части образовательной организации.

4.5.3. Мастер производственного обучения:

- в отношении любого обучающегося вверенной ему группы;
- за проступок, нарушающий учебно-производственный и учебно-воспитательный процессы во вверенной группе;

4.5.4. Преподаватель:

- в отношении обучающихся группы, в котором проводит занятия;
- за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
- вправе объявить замечание.

4.6. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствами его совершения, предшествующими поведению тяжести совершенного проступка, обстоятельствами его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;

- взыскания налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарным воздействием не считаются);

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

- администрация, не вправе наложить на обучающегося взыскания без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

4.7. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни обучающегося и каникул. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.8. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами, настоящих Правил объяснения от обучающегося требуются в присутствии родителей или лиц, их заменяющих, неявка которых в образовательную организацию без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители или лица, их заменяющие немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

4.9. Взыскание, наложенное преподавателем, классным руководителем, мастером производственного обучения, заместителем директора, может быть обжаловано обучающимся, его родителем (лицами их заменяющими) директору КГБОУ НПО «ПУ №82» в недельный срок со дня наложения взыскания.

4.10. Взыскание действует в течение 3-х месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Директор КГБОУ НПО «ПУ №82» вправе снять взыскание до истечения 3 месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (лиц заменяющих), по ходатайству мастера производственного обучения, или лица, наложившего взыскание.

4.11. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, КГБОУ НПО «ПУ №82» ответственности не несет.

5. Внутренняя организация в учебной группе

5.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту группы. Командир учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

5.2.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

5.2.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

5.2.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

5.2.4. Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах образовательной организации.

5.2.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления образовательной организации по всем вопросам.

5.2.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.

5.2.7. Ежедневное представление информации о посещаемости занятий обучающимися группы.

5.3. Указания и поручения старосты группы в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4. Администрация и педагогические работники КГБОУ НПО «ПУ №82» обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты группы среди обучающихся.

5.5. До истечения срока полномочий староста группы может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением собрания учебной группы.